

Школам Лесиного краю

РМЦ

Випуск № 1

Показники до виконання Положення про надання щорічної грошової винагороди керівникам установ та закладів освіти

1. Створення належних матеріально-технічних та санітарно-гігієнічних умов для навчання і виховання:

- підготовка закладу до нового навчального року;
- підготовка до осінньо-зимового періоду;
- санітарно-гігієнічні умови;
- впровадження енергозберігаючих технологій та економія енергоресурсів;
- стан охорони праці.

2. Реалізація «Національної доктрини розвитку освіти в Україні», особливі досягнення, успіхи, які сприяють підвищенню ефективності навчально-виховного процесу:

- стан та результативність методичної роботи;
- участь у районних та об-

ласних методичних заходах;

- участь у конкурсах «Вчитель року», «Класний керівник року»;
- розробка та апробація авторських програм;
- використання комп'ютерної техніки та робота в мережі «Інтернет».

3. Успіхи в реалізації Національної державної програми «Творча обдарованість» та Національної Доктрини розвитку освіти в Україні:

- предметні олімпіади;
- МАН;
- художня самодіяльність;
- гурткова робота;
- туризм та краєзнавство;
- організаційна робота щодо участі у ЗНО.

4. Фізкультурно-масова робота. Зниження захворю-

ваності та травматизму серед учнів та працівників:

- участь у районній та обласній спартакіаді школярів;
- стан захворюваності та травматизму;
- участь у спартакіаді педагогів.

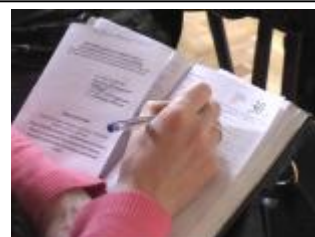
5. Оздоровлення школярів.

6. Організація харчування учнів.

7. Виконавська дисципліна.

8. Стан правовиховної роботи:

- співпраця з МРВ УМВС України у Житомирській області;
- співпраця зі службою у справах дітей РДА.
- Відсутність правопорушень серед учнівської молоді.



У номері:

Накази відділу освіти

Умови атестації бібліотекарів

Положення фестивалю дитячо-юнацької творчості «Перлини Звягельщини»

Результати районних предметних олімпіад

Документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності

Обов'язки класного керівника

Спортивні досягнення



курс—фестиваль дитячого читання «Книгоманія» проводиться 7-9.05.2009 року у Львові.

Детальніше з Методичними рекомендаціями щодо проведення Всеукраїнського Конкурсу дитячого читання «Найкращий читач України —2009» ознайомтесь в газеті «Освіта України» №1-2 за 11 січня 2009 року.

Про проведення Всеукраїнського конкурсу дитячого читання

На виконання наказу від 30.12.2008р. №1222 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу дитячого читання «Найкращий читач України-2009» повідомляємо:

У конкурсі можуть брати участь усі бажаючі учні 6-7 класів ЗНЗ.

Конкурс буде проводитись у 4 етапи. I етап проводиться з 15.01 по 15.02.2009р. у ЗНЗ. Відповідальним за проведення I етапу конкурсу призначається керівник ЗНЗ, який забезпечує

інформування вчителів, бібліотекарів, учнів 6-7 кл. ЗНЗ. Усі бажаючі взяти участь у Конкурсі ведуть книжкові щоденники, куди записують назви прочитаних книжок та їх авторів. Дітям пояснюють важливість систематичного ведення щоденника для здобуття перемоги в конкурсі.

У визначений термін учасники конкурсу збираються для змагання і підбиття підсумків I етапу Конкурсу. Учасники Конкурсу передають членам журі для оцінювання власноруч заповнені щоденники читача, розповідають про свою улюблену книжку, відповідають на питання членів журі. Журі оцінює виступи учасників Конкурсу за 12-бальною системою і обирає двох переможців з 6 та 7 класу, які продовжують боротьбу у II етапі Конкурсу. II етап проводиться з 20.02 по 10.03.2009р. в районних бібліотеках. III етап проводиться під час Тижня Дитячого читання 23-27.03.2009р. в обласних бібліотеках для дітей. IV етап Кон-

НАКАЗ

від 05.01.09р.

№4

м. Новоград-Волинський

Про підсумки I туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2009»

На виконання Указу Президента України від 29.06.95 р. № 489 «Про Всеукраїнський конкурс «Учитель року», постанови Кабінету міністрів України від 14.09.05 р. № 900, рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 24.04.08 р. № 4/14-19, постанови колегії управління освіти і науки та президії обласної ради Педагогічного товариства України від 18.09.08 р. № 5 «Про організацію в області заходів Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2009», відповідно до наказу відділу освіти від 09.09.08 р. № 304 «Про проведення I туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2009» у період з 19.11.08 по 10.12.08 р. проведено I (районний) тур названого конкурсу професійної майстерності вчителів у номінаціях «Українська мова та література», «Іноземні мови (англійська)», «Фізика», «Інформатика», «Музичне мистецтво».

Методисти районного методичного центру та керівники шкіл провели значну організаторську роботу по залученню вчителів-предметників до участі у заходах Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2009».

В І-II етапах I туру національного турніру професійної майстерності педагогічних працівників взяла участь 11 вчителів ЗНЗ І-II та І-III ступенів. Розширилась географія конкурсу, збільшилось представництво загальноосвітніх навчальних закладів.

До участі в конкурсі школи рекомендували: Федорівська – 2 учасників, Немільнянська – 2 учасників, Городницька – 1 учасника, Ярунська – 1 учасника, Чижівська – 1 учасника, Новороманівська – 1 учасника, Малоцвілянська – 1 учасника, Великогорбашівська – 1 учасника, Слободороманівське ЗНВО – 1 учасника.

З 19.11.08 р. по 10.12.08 р. учасники конкурсних випробувань представили сучасні технології викладання навчальних предметів, власний педагогічний досвід, захищали свої знання з педагогіки, методики, психології в двох етапах конкурсу: теоретичному та практичному.

З 11 по 12.12.08 р. фахові журі з авторитетних педагогів-практиків, методистів методичного центру детально вивчали представлені оргкомітету конкурсні матеріали, що висвітлюють професійні здобутки претендентів та за наслідками етапів конкурсу визначили фіналістів у всіх 5-ти номінаціях:

«Укр. мова та література» - **Гудзь Л.А.** – Немільнянська ЗОШ І-II ст.

«Англійська мова» - **Савченко С.К.** – Федорівська ЗОШ І-III ст.

«Фізика» - **Ковальчука В.В.** – Слободороманівське ЗНВО

«Інформатика» - **Сингаєвську Н.І.** – Федорівська ЗОШ І-III ст.

«Музичне мистецтво» - **Деркач І.В.** – Немільнянська ЗОШ І-II ст.

Всі конкурсанти виявили велику громадську відповідальність, високий професіоналізм і творчий підхід до вирішення складних проблем навчання і виховання юних громадян України.

Районний тур конкурсу серед вчителів української мови та літератури, англійської мови, фізики, інформатики, музичного мистецтва переконливо показав, що вони активно і на високому професійному рівні вирішують складні завдання навчання та виховання патріотів рідної держави, формування в Україні громадянського суспільства та підготовки підростаючого покоління до самостійного життя.

Виходячи з вищесказаного та відповідно до рішення журі від 25.12.08 року і подання оргкомітету I (районного) туру Всеукраїнсько-

го конкурсу «Учитель року-2009»

НАКАЗУЮ:

1. За високий професіоналізм та успіхи в удосконаленні викладання навчальних предметів оголосити подяку учасникам I туру конкурсу:

у номінації «Українська мова та література»

Шинкарук Ганні Степанівні – вчителю Великогорбашівської ЗОШ І-II ст.

Овсійчук Марії Михайлівні – вчителю Новороманівської ЗОШ І-III ст.

Мигловець Світлані Михайлівні – вчителю Городницької ЗОШ І-III ст.

Доценко Світлані Петрівні – вчителю Малоцвілянської ЗОШ І-II ст.

у номінації «Фізика»

Сергійчук Валентині Павлівні – вчителю Чижівської ЗОШ І-III ст.

2. Відзначаючи високий професіоналізм, педагогічну майстерність, визначні успіхи в удосконаленні викладання навчальних предметів, визнати переможцями I туру конкурсу «Учитель року-2009», рекомендувати для участі у II (обласному) турі конкурсу та нагородити дипломами I ступеня і грошовими преміями в розмірі 250 грн. кожному: Гудзь Лесю Архипівну – вчительку української мови та літератури Немільнянської ЗОШ І-II ст.; Савченко Світлану Карпівну – вчительку англійської мови Федорівської ЗОШ І-III ст.; Ковальчука Володимира Валентиновича – вчительку фізики Слободороманівського ЗНВО; Сингаєвську Наталію Іванівну – вчительку інформатики Федорівської ЗОШ І-III ст.; Деркач Ірину Володимирівну – вчительку музичного мистецтва Немільнянської ЗОШ І-II ст.

3. Пропонувати шкільним атестаційним комісіям розглянути питання про чергову або позачергову атестацію переможців районного туру конкурсу.

4. РМЦ (Сікора О.П.) підготувати та до 10.01.09 направити матеріали переможців районного туру на адресу фахових журі обласного туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2009».

За організаційне забезпечення заходів I туру конкурсу і створення належних умов для проведення в навчальних закладах практичної частини конкурсних випробувань оголосити подяку: Сікорі О.П. – завідувачій РМЦ; Костюк К.М. – заступнику зав. РМЦ; Якубович О.В. – психологу РМЦ; Бадах З.П. – директору Суслівської ЗОШ І-III ст.; Лагодинському В.Б. – директору Чижівської ЗОШ І-III ст.; Надівцю П.І. – директору Новороманівської ЗОШ І-III ст.

За активну участь у здійсненні заходів I туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2009» оголосити подяку: Семенюку І.Б. – директору Великогорбашівської ЗОШ І-II ст.; Ващенко О.Г. – директору Слободороманівського ЗНВО; Колеснику В.П. – директору Городницької ЗОШ І-III ст.; Левченко А.К. – директору Федорівської ЗОШ І-III ст.; Гудзь О.П. – директору Немільнянської ЗОШ І-II ст.; Боровець В.Д. – директору Малоцвілянської ЗОШ І-II ст.; Скрипнюку Ю.О. – методисту РМЦ; Кокуть Г.А. – методисту РМЦ.

Методичній раді РМЦ (Сікора О.П.) розглянути та затвердити матеріали переможців конкурсу для впровадження їх ППД в школах району.

Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника відділу освіти В.П. Андрощук



Умови атестації бібліотекарів

Кваліфікаційна категорія провідного бібліотекаря може бути присвоєна працівникам, які мають повну чи базову вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст, бакалавр) і пройшли підвищення кваліфікації. Стаж роботи за професією: для спеціаліста—не менше одного року, для бакалавра—не менше трьох років.

Кваліфікаційні вимоги до бібліотекарів I категорії: повна чи базова вища освіта та курси підвищення кваліфікації. Для спеціаліста—без вимог до стажу роботи, бакалавра, молодшого спеціаліста—стаж роботи за професією не менше одного року.

Працівник, який працює на посаді бібліотекаря без категорії, повинен мати базову вищу освіту—без вимог до стажу роботи.

Порядок проведення атестації бібліотекарів регулює Положення про проведення атестації працівників органів управління закладів підприємств та організацій Міністерства культури і мистецтв України, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 8 липня 1993 року №145-к.

Положення визначає строк проведення



атестації працівників—раз на 5 років. Кваліфікаційні категорії бібліотечним працівникам навчальних закладів присвоюють і підвищують комісії з проведення кваліфікаційної атестації.

Пункт 18 Загальних положень випуску 1 "Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників", затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 16 лютого 1998 року №24, передбачає, що особи, які не мають професійної освіти, або стажу роботи, що встановлені кваліфікаційними вимогами, але мають достатній практичний досвід і якісно та в повному обсязі виконують доручені роботи, у виняткових випадках можуть бути призначені (посади).

ПОЛОЖЕННЯ фестивалю дитячо-юнацької творчості «Перлини Звягельщини»

I. Загальні положення

Фестиваль дитячо-юнацької творчості «Перлини Звягельщини» проводиться відділом освіти Новоград-Волинської райдержадміністрації, РК профспілки працівників освіти і науки, районним центром дитячої та юнацької творчості, відділом у справах молоді і спорту райдержадміністрації.

II. Мета і завдання

Сприяння розвитку та популяризації музичного мистецтва серед шкільної молоді.

Заохочення дітей та молоді до занять музичним мистецтвом.

Пошук та підтримка талановитих дітей і молоді, розвиток їх творчих здібностей та пізнавальних інтересів в галузі музичного мистецтва.

Виявлення кращих колективів та обмін досвідом роботи з музичного мистецтва.

Підведення підсумків роботи гуртків музичного мистецтва.

III. Учасники фестивалю

У фестивалі беруть участь учні загальноосвітніх і позашкільного навчальних закладів.

Учасниками фестивалю можуть бути всі бажаючі учні віком до 18 років.

IV. Форма та місце проведення

Основною формою проведення фестивалю є конкурси та оглядові (презентаційні) концерти.

Фестиваль проводиться з жовтня 2008 року по травень 2009 року:

I етап – у ЗНЗ – жовтень-грудень 2008 року; II етап – у зонах – лютий-квітень 2009 року; III етап – заключний – 1 червня 2009 року. Початок концертів о 14.00 год.

V. Програма фестивалю

Оглядово-конкурсна програма фестивалю формується з урахуванням жанрово-стильових напрямків

відібраних творів і складається не менше ніж з трьох номерів.

Заклади представляють такі колективи: хор, ансамбль, тріо, дует, соло з супроводом; хор, ансамбль, тріо, дует, соло без супроводу; гра на музичних інструментах (оркестр, ансамбль, соло); хореографія.

Представлені твори мають бути різножанровими та різножанровими.

VI. Керівництво і журі

Попередній відбір здійснює оргкомітет та журі фестивалю.

Журі прослуховує учасників фестивалю і визначає переможців та лауреатів у номінаціях, передбачених програмою за такими критеріями:

- виконавська майстерність, акторські здібності, сценічна культура, якість супроводу, відповідність репертуару віковим учасників.



VII. Нагородження

Переможці та лауреати фестивалю нагороджуються Дипломами та цінними призами

VIII. Фінансові витрати

Фінансування фестивалю: бюджетні, спонсорські кошти, благодійні внески. Оплату проїзду членів оргкомітету та журі в зоні району на оглядові концерти здійснює відділ освіти РДА.

Нагородження переможців та лауреатів – відділ освіти, відділ у справах молоді та спорту, РК профспілки працівників освіти

ЗОШ	Українська мова	Географія	Рос. мова	Зар. л-ра	Математика	Еко-но.	Фізика	Історія	Право	Тр.	Хімія	Біологія	Іноземна мова	Інформа-ція	М
Стр. 4	8 1 0 1	1 8 9 1	1 8 9 1	1 8 9 1	1 7 8 9 1	1 1 1 0 1	1 8 9 1	1 8 9 1	1 1 9 1	1 1 9 1	1 8 9 1	1 8 9 1	1 8 9 1	1 8 9 1	1 8 9 1
Барятинська	- - 5 -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	3 - - -	- 5 - -	- 22
Бр.Гу-тинська	1 1 9 4	1 8 9 -	1 6 - 0	8 2 9 7	8 0 8 4	- - - -	2 8 5 -	8 4 - -	7 - - -	- - - -	1 1 - 1	7 5 4 -	1 1 - 3	1 - 0 -	- 12
В.Моло-ківська	1 1 3 7	- 5 5 -	- - - -	- 6 - -	3 9 1 -	- 5 - 3	1 - 3 -	1 - 9 -	1 5 - 3	- - - -	- - - -	6 9 - -	- 3 2 3	- - - -	- 16
Город-ницька	3 7 7 6	1 7 1 1	1 9 5 1	3 9 4 5	1 5 4 1	1 1 3 1	1 3 1 3	8 - - -	1 1 1 1	2 0 6 3	2 9 9 3	7 7 1 3	1 8 - 5 3	1 1 1 1	1 1
Гульс-ка	- - - -	1 9 - 3	- 7 - -	1 9 - 3	1 8 4 -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	8 - 8 9 -	- - - -	- - - -	- 22
Жолоб-ненська	1 1 5 1	- 1 5 -	- - - -	1 9 0 -	3 7 - -	4 - - -	1 8 - -	- - - -	- - - -	- - - -	1 5 - 2	1 - - -	1 1 - -	- - - -	- 13
Київсь-ка	2 1 4 4	1 2 - 0	- 3 - -	7 3 - 1	6 2 - -	5 - - -	1 8 - 2	9 - - -	1 8 - 2	3 0 - -	3 4 - 4	5 9 6 -	- 4 - -	- 8 - -	- 4
Київсь-ка	- 9 - -	- 9 5 -	- 4 3 -	- - - -	- 3 - -	- - - -	1 6 - -	1 6 0 -	1 5 - -	- - - -	1 4 - 2	1 6 - -	- 8 8 6 -	- - - -	- 15
Коло-дницька	1 2 0 0	- 3 - -	- 2 - -	1 - - -	6 7 - -	- - - -	- - - -	1 1 1 1	- - - -	- - - -	- - - -	2 - - -	- - - -	2 - - -	- 8
Коселів-ська	- 3 8 8	- 7 - -	- - - -	- - - -	1 0 - -	4 - - -	- - - -	1 - 8 -	4 - - -	5 - - -	1 5 5 -	- 7 - -	- 2 - -	- - - -	- 14
Краси-лівська	- - 3 1	1 9 - 1	- - - -	1 8 5 -	- - - -	5 - - -	- - - -	- 9 9 -	- - - -	- - - -	- 4 2 2	1 4 3 -	- 1 - -	- - - -	- 19
Н.Роман-івська	- 8 - 2	1 3 2 2	- - - -	1 2 3 -	8 7 8 6	3 3 - -	5 9 - -	- - - -	1 1 3 -	1 1 3 -	7 - - -	1 6 - 4 0	- 1 2 -	- - - -	- 9
Несо-ловська	7 1 5 5	1 2 4 3	- 8 - -	- 4 - -	1 4 2 -	- - - -	1 3 - -	1 4 - -	2 1 - -	- - - -	- - - -	2 2 - -	1 5 - 9	- - - -	- 5
Орелів-ська	1 4 4	- 2 - -	- 5 - -	3 6 1 -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- 5 2 3	- - - -	- 17
Піщівсь-ка	1 5 1 4	1 3 7 -	- - - -	1 6 6 -	1 1 3 6	3 - - -	4 8 2 3	1 2 3 -	3 8 9 4	- - - -	1 2 - 2	1 1 5 5	1 2 - 1	- - - -	- 11
Пилип-цівська	- - 5 3	1 3 1 -	- - - -	1 - - -	- - - -	1 - - -	9 8 4 0	1 7 8 2	3 7 5 2	9 3 - -	- - - -	- 7 9 - 4	1 1 - -	- - - -	- 6
Повил-ська	- - - -	1 1 - 1	1 1 - 1	8 - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- 23
Суснівсь-ка	- 1 - -	- 9 7 8	- - - -	1 3 - 1	- 5 - -	- 5 - -	- 5 - -	- 7 - -	- - - -	- - - -	8 5 5 7	5 2 - -	1 1 - -	- - - -	- 10
Сл.Ро-манівсь-ка ЗНЮ	4 5 3 1	- - - -	- 1 2 -	1 2 - -	1 5 - -	5 - - -	8 - - -	1 1 - 1	4 2 - -	1 1 0 -	6 1 - 9	1 - 9 1 -	2 9 - -	2 2 3	3
Токарів-ська	- - 4 -	- - 4 -	- - - -	- - - -	2 6 - -	6 - - -	- - - -	1 1 7 1	1 1 5 -	6 4 - -	2 7 - 0	1 1 - 0	1 1 - 9	- - - -	- 18
Федорів-ська	1 1 7 6	1 1 - 7	- - - -	1 8 1 -	1 6 3 6	- - - -	- 5 - -	1 1 2 1	6 - - -	- - - -	1 1 - 1	- 3 0 -	1 1 - -	- - - -	- 20
Чигалів-ська	4 5 2 7	4 9 3 4	1 1 2 2	5 1 7 4	1 1 7 4	1 2 4 9	1 3 0 1	1 1 2 5	1 6 4 1	1 2 0 0	1 1 4 1	1 7 0 1	1 1 - 6	1 2 - -	- 2

Документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності

Перелік документів для керівників навчальних закладів освіти

1. Обов'язкова документація

1. Законодавчі, нормативні та інструктивні матеріали з охорони праці, безпеки життєдіяльності.
2. Розділ з охорони праці, безпеки, життєдіяльності у річному плані.
3. Паспорти готовності навчального закладу до нового навчального року.
4. Акти-дозволи на проведення занять у навчальних кабінетах, майстернях, спортивних залах і майданчиках.
5. Акти про утримання спортивного обладнання.
6. Акти про випробування системи опалення, її готовності до експлуатації.
7. Акти про нещасні випадки з працівниками навчального закладу, пов'язані з виробництвом, з вихованнями під час навчально-виховного процесу (форма Н-1, Н-2, зберігається 45 років).
8. Протоколи:
 - перевірок стану захисного заземлення, петлі «фаза-нуль», опору ізоляції електромережі, випробувань електрозахисних засобів та індивідуального захисту;
 - про навчання і перевірку знань працівників з питань охорони праці, техніки безпеки, БЖД.
9. Плани евакуації учасників навчально-виховного процесу на випадок пожежі та інших надзвичайних подій.
10. Положення:
 - про службу охорони праці;
 - про організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;
 - про навчання, інструктаж і перевірку знань працівників та вихованців з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
 - про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків;
 - про розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій.
11. Комплексні заходи (плани).
12. Правила внутрішнього трудового розпорядку.

13. Приписи органів державного нагляду з питань безпеки життєдіяльності і відповідні документи реагування.
14. Інструкції на робочих місцях.
15. Інструкції з охорони праці, безпеки діяльності для навчальних приміщень.
16. Облікові документи:
 - журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці (програма);
 - журнал реєстрації інструктажу на робочому місці (первинний, цільовий, позаплановий);
 - журнал атестації посадових осіб (наказ, посвідчення, протоколи);
 - журнал навчання працівників з питань охорони праці і техніки безпеки (теми, підпис лектора, відмітки присутніх), заповнення виділеної сторінки в журналі обліку гурткової роботи;
 - журнал реєстрації інструкцій з охорони праці;
 - журнал ознайомлення з інструкціями з охорони праці та їх видачі;
 - журнал реєстрації інструктажів керівників гуртків з вихованцями з техніки безпеки під час занять;
 - журнал проведення масових заходів і виходу з гуртківцями за межі навчального закладу;
 - журнал організації суспільно корисної праці;
 - журнал реєстрації оперативного адміністративно-громадського контролю стану роботи з охорони праці;
 - журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками;
 - журнал реєстрації нещасних випадків з вихованцями;
 - книга педради;
 - реєстрація інструктажів з техніки безпеки в журналах гуртків;
 - копії звітів з питань безпеки життєдіяльності;
 - журнал реєстрації інструктажів з протипожежної безпеки;
17. Накази:
 - організаційні та підсумкові,

- накази, які знаходяться на контролі МУОН, РУО;
 - про розподіл (розмежування функціональних обов'язків);
 - про призначення відповідальних осіб за роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальних приміщеннях і під час організації та проведення суспільно корисної, продуктивної праці і масових заходів;
 - про пожежну безпеку, експлуатацію електрогосподарства, опалювальної системи.
18. Програми проведення вступного інструктажу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, первинного інструктажу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.
19. Документація з охорони праці, яка має бути в навчальних кабінетах підвищеної безпеки (навчальні майстерні, спортзали, кабінети фізики, хімії, біології, інформатики, ДПЮ):
 - інструкція з безпеки праці в майстернях та спортзалах, інструкція має бути біля кожного обладнання;
 - журнал реєстрації вступного інструктажу з техніки безпеки для учнів (інструктаж проводиться 1 раз на рік, підписи учнів з 14 років обов'язкові).
20. Персональні посадові інструкції працівників з обов'язковим розділом питань безпеки життєдіяльності, техніки безпеки і охорони праці, затверджені наказом та погоджені з профкомом.
21. Протокол загальних зборів трудового колективу про вибори уповноваженого з питань охорони праці.
22. Колективний договір адміністрації і профкому про проведення заходів з охорони праці, акти перевірок виконання колективного договору, розділ з питань БЖД та проведення заходів з охорони праці у колективному договорі адміністрації та профкому, акти перевірок виконання колективного договору.

II. Санітарно-гігієнічний стан:

паспорт санітарно-технічного стану навчального закладу.

III. Пожежна безпека:

- плани евакуації; наявність засобів пожежогасіння;
- стан евакуаційних виходів; електробезпека;
- профілактична робота з пожежної безпеки.



IV. Дорожній рух.

23. Програма занять з вихованцями з вивчення правил дорожнього руху, пожежної безпеки, безпеки навколишнього середовища.
24. Профілактична робота з попередження дорожньо-транспортного травматизму.

Обов'язки класного керівника

Вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання й розвитку учнів;

- здійснювати педагогічний контроль дотримання учнями статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу;

- інформувати про стан виховного процесу у класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію навчального закладу, батьків;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність учня (вихованця), захищати від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

Регулярно готувати та проводити батьківські збори, збори учнівського активу класу (не менше двох разів на семестр) і збори органів учнівського самоврядування;

- вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, плани роботи);

- вивчати вікові, психологічні особливості дітей спільно з психологом, батьками, логопедом, стежити за режимом харчування, створювати комфортні умови для дітей.



Наші спортивні досягнення

НАКАЗ

12.01.09

№ 11

м. Новоград-Волинський

Про підсумки проведення районної спартакиади вчителів загальноосвітніх шкіл

09 січня 2009 року проводилась традиційна спартакиада вчителів району. У програму змагань входили такі види спорту: шахи, шашки, волейбол, настільний теніс (чоловіки і жінки). В змаганнях взяли участь 132 педпрацівника.

Показали найкращу підготовку та стали переможцями з волейболу серед жінок команда РЦТСТУМ (капітан Ляхович З.М.), яка посіла I місце; команда Несолонської ЗОШ I-III ст. (капітан Чечет Л.В.) – II місце; команда Слободороманівського ЗНВО (капітан Ващенко О.Г.) – III місце. Серед чоловічих команд I-ше місце посіла команда відділу освіти (капітан Горбовський В.П.), на II-му місці команда Великомолодьківської ЗОШ I-III ст. (капітан Храбан І.С.), на III-му місці команда Чижівської ЗОШ I-III ступенів (капітан Лагодинський В.Б.).

Взяли активну участь та показали добру техніку, фізичну підготовку команди Гульської ЗОШ I-III ст. (чоловіки) та Слободороманівського ЗНВО (чоловіки).

В змаганнях з настільного тенісу I місце зайняв Романюк О.В. (Колодянська ЗОШ I-III ступенів), II місце – Марцинюк В.А. (Пилиповицька ЗОШ I-III ст.), III місце – Горбовський В.П. (відділ освіти).

Серед жінок перемогу у змаганнях з настільного тенісу

здобули Бобер Л.В. (відділ освіти) – I місце, Савченко С.К. (Федорівська ЗОШ I-III ст.) – II місце, Валага О.І. (Піщівська ЗОШ I-III ст.) – III місце.

I місце в змаганнях з шахів зайняв Іванюк М.М. (Червоновільська ЗОШ I-II ступенів); II місце – Скрипнюк Ю.О. (відділ освіти), III місце – Розбицький В.Ф. (Таращанська ЗОШ I-II ст.).

Серед жінок у змаганнях з шахів I місце у Власенко О.М. (Червоновільська ЗОШ I-III ст.).

У змаганнях з шашок I місце посів Букацький Ф.О. (Токарівська ЗОШ I-III ступенів), II місце – Іванюк М.О. (Червоновільська ЗОШ I-II ст.), III місце – Власенко О.М. (Червоновільська ЗОШ I-III ст.).



Проаналізувавши результати районної спартакиади вчителів ЗОШ

НАКАЗУЮ:

Результати районної спартакиади вчителів затвердити.

Переможців та призерів нагородити згідно положення про змагання.

Оголосити подяки директорам шкіл: Лагодинському В.Б. (Чижівська ЗОШ I-III ст.), Іванюку М.О. (Червоновільська ЗОШ I-II ст.), Масловському В.Р. (Пилиповицька ЗОШ I-III ст.), Бортнику Л.М. (Косенівська ЗОШ I-III ст.), Гаврилюку В.І. (Гульська ЗОШ I-III ст.), Процюку М.Д. (Київська ЗОШ I-III ступенів), Ващенко О.Г. (Слободороманівське ЗНВО) за особисту участь та за сприяння участі вчителів у змаганнях спартакиади.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

О.А.Антипчук

Як зробити успішним ділове телефонне спілкування

Ділове спілкування телефоном учителеві доводиться здійснювати дуже часто.

ПАМ'ЯТАЙТЕ: від вашого вміння спілкуватися телефоном залежить і ваша особиста репутація, і репутація школи, яку ви представляєте.

Представитися має той, хто телефонує. Необхідно назватися, пояснити мету дзвінка й поцікавитися, чи може адресат спілкуватися саме зараз. Якщо ні, попросити призначити для розмови день і час.

Якщо ви відповідаєте на дзвінок, варто привітатися і назвати школу.

Якщо телефонну розмову ініціюєте ви, необхідно заздалегідь визначити мету спілкування й уперто рухатися до неї в процесі бесіди.

Ділова розмова відбувається згідно з алгоритмом: представлення, введення співрозмовника в курс справи, обговорення проблеми, заключні слова. Якщо розмови ініціювали ви, у вас всього 3-5 хвилин. На продовження цієї

етикетної" тривалості спілкування ви маєте спитати дозволу співрозмовника.

Слід уникати фраз "Вибачте, що забираю у Вас час", "Якщо у Вас є час мене вислухати" та ін. Підкреслюючи повагу до співрозмовника, поважайте й себе.

Якщо ви маєте поставити співрозмовнику питання, слід заздалегідь записати їх у потрібній послідовності.

Необхідно дотримуватись лаконічності й однозначності висловів, точності формулювань, чіткості дикції.

Ділові переговори треба проводити перебуваючи тільки в гарному настрої: будь-який негатив співрозмовник відчує обов'язково, відповідно це може вплинути на результат спілкування.

Ваш тон має бути привітним і доброзичливим. Ваша впевненість в успіху справи має бути засвідчена бадьорим тоном. Якщо є потреба, слід передати інтонацією й вашу твердість, звісно, якщо йдеться про принципові питання.

Якщо це дійсно необхідно, потріб-

но виявити й терплячість. Але варто заздалегідь обміркувати на які поступки ви можете піти.

Розпочати ділове спілкування можна фразою «Я вважаю, що нам слід обговорити...», «Маю до Вас пропозицію». Згоду з висловленою співрозмовником думкою варто висловлювати так: "Моя думка збігається з Вашою", "Не викликає заперечень".

Слухаючи співрозмовника, треба підкреслювати свою увагу словами: "так, я розумію", "звісно", "обов'язково" тощо.

Завершувати телефонне спілкування має той, хто його ініціював.

Якщо вашу розмову перервав дзвінок з іншого апарата, закінчувати розмову з тим, з ким ви спілкуєтесь, нечемно. Потрібно вибачитися, відволіктись і попросити того, хто набрав номер другим, потелефонувати пізніше.

Прощаючись, слід ще раз підкреслити свою доброзичливість, висловити сподівання щодо взаємної корисності та приємності подальшого співробітництва.

ГРАФІК

проведення II етапу фестивалю дитячої та юнацької творчості " Перлини Звягельщини—2009 "

11.02.2009	Новороманівська ЗОШ I-III ст.	Школи даної зони
18.02.2009	Гульська ЗОШ I-III ст.	Школи даної зони
04.03.2009	Ярунська ЗОШ I-III ст.	Школи даної зони
11.03.2009	Городницька ЗОШ I-III ст.	Школи даної зони

РМЦ

вул. Соборності, 70
м. Новоград-
Волинський

Телефон:
(04141) 5-24-75;